**赣州高速公路有限责任公司**

**机关大院绿化日常管养项目**

**询价文件**

**赣州高速公路有限责任公司**

**二O二四年三月**

**第一章 赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常**

**管养项目询价公告**

**一、询价条件**

因工作需要，现需开展赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目询价，资金来源为自有资金，该项目已具备实施条件，现对该项目进行公开询价。

本次询价项目名称：赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目。询价人为: 赣州高速公路有限责任公司。

**二、询价内容及标准**

管养区域概况：公司机关大院绿化总面积17446m2,其中草皮6673 m2、停车位草籽2272 m2，小灌木8176 m2，餐厅屋顶绿化面积325 m2，其间种植有乔木、大灌木5561株。

询价内容：为提高公司机关大院绿化水平，创造良好的办公生活环境，拟将赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目整体委托给专业机构承包管养。管养工作应按照园林绿化管养操作规程及质量标准执行，包括公司机关大院绿化场区内苗木的浇灌、修剪、施肥、防治病虫害、松土、除草、防灾、补植、土质改良及清理绿化场区内垃圾等工作。确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。

项目地点: 赣州市章贡区沙河镇赣州东收费站出口旁赣州高速公路有限责任公司大院内。

为做好日常绿化管养工作，要求常驻至少3名绿化管养工人，并在管养期限对人员进行打卡考勤制度（每月人员现场绿化管养打卡天数不少于22天，且每日指纹考勤打卡4次），并纳入本项目绿化管养考核评分。

化肥、有机肥料的验收标准应依据相关质量标准，满足询价人要求，依据管养情况进行数量和质量的验收，且每年不少于4次。

管养期限：本项目管养期限为两年（从合同签订之日起计算）。

**三、本次询价的控制价上限及要求**

**控制价上限：36.8万元，**报价方的报价不得高于本限价，否则视为不响应询价文件，而被询价人拒绝。

本报价包含实施和完成项目所需的包含人工费、苗木补植费、肥料及材料费、土质改良费、设备及燃油费、运费、税金、利润等所有内容，住宿、通行费自理，询价人不再另行支付其他费用。

浇灌用水由询价人提供，承包人须节约用水。

**四、询价保证金**

该项目询价保证金为人民币柒仟叁佰元整(￥7300元)。报价单位必须在报价文件的递交截止时间之前将询价保证金以现金或银行保函形式（现金形式或银行保函的原件，均应密封完好在一个单独的封套内，并在封套的封口处加盖报价人单位公章），在递交报价文件时一并递交给询价人，逾期不予受理。

询价保证金必须按上述的时限、密封要求递交，否则其询价保证金无效，询价单位有权拒绝其报价文件。

询价保证金的核验及退还：在第二轮报价后，由询价人核验并收取第二轮报价后确定的第一候选人的保证金，其余报价单位的保证金当场退还（如第一候选人的保证金不满足要求，则报价文件视为无效，保证金予以退还，再按候选人顺序收取并核验保证金，直至保证金满足要求）。中选单位的询价保证金在合同签订后一次性退还，如中选人拒绝签订合同或存在其他损害询价人利益的情况，询价单位有权拒绝退还中选单位的询价保证金。

若报价人在报价文件的递交截止时间后要求撤回报价文件、拒绝二次报价或出现第二轮报价高于第一轮报价的情况，询价人有权拒绝退还报价人的询价保证金。

**五、履约担保**

1、在询价人发出成交通知书后后14天内成交人应向询价人提交履约担保并签订合同，履约保证金的金额：签约合同价的10%。

2、履约担保的形式：保函（银行保函、财务公司保函、保险公司保函、第三方担保公司保函）或现金保证金。

若采用银行保函，出具履约保证金的银行级别：成交人所在地的国有商业银行或股份制商业银行的支行及以上级别且具有相应担保能力；

若采用财务公司保函，财务公司应属于中国银行保险监管委员会批准的国有财务公司且经合同签订人认可；

若采用保险公司保函或第三方担保公司保函，应经合同签订人认可；

若采用现金，成交人应从其基本账户以转账或电汇形式一次性转入合同签订人指定的银行账户内（退还时不计利息）。

3、在项目实施完成合同工作内容并经业主验收合格后28天内将履约担保退还成交人。

4、履约担保采用公路工程标准施工招标文件（2018版本）履约担保的格式。

**六、费用的支付**

按分期方式支付，支付阶段如下：

1、自合同签订之日起每半年进行一次考核验收，经询价人考核验收后，按现场检查评分进行计量支付，每次支付不超过合同价的25%作为当次绿化管养费用，具体支付标准按下述第2款执行。具体考核标准详见（附表《赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目绿化管养检查评分表》）。

2、每次绿化管养费根据双方现场检查评分进行计算，若考评得分在100分-90分（含），则支付当次全部绿化管养费用；若考评得分在90分（不含）-80分（含），询价人从报价人当次绿化管养费中扣除10%的当次绿化管养费作为报价人违约处罚金；考评得分在80分（不含）-70分（含），询价人从报价人当次绿化管养费中扣除20%的当次绿化管养费作为报价人违约处罚金；报价人违约处罚金，以此类推扣除违约处罚金，当考评得分小于60分时，询价人有权终止合同，且拒绝支付当次绿化管养费。

3、询价人支付费用前，报价人须按询价人要求提供经询价人认可的真实有效的发票。

**七、报价方资格要求**

1、资格要求：具备独立法人资格，持有有效的营业执照。

2、业绩要求：近三年内（合同签订时间为2021年3月1日至询价公告发布前1日）承接过1个合同金额不少于14万元的绿化日常管养项目不少于1个。

3、人员要求：报价人应提供报价人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人近一年内连续三个月以上的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明材料复印件（社保证明材料的社保缴纳单位名称需与报价人单位名称一致）。

**八、报价文件组成**

请贵单位派专人携带身份证原件及报价文件，参加本次询价活动，报价文件包括：

1、法人代表（持法人代表相关证明复印件）或其授权代理人（持授权书原件）

2、经办人身份证复印件

3、报价函

4、信誉承诺表

5、单位营业执照（事业单位法人证书）复印件

6、业绩证明材料（须提供已完项目的合同文件）复印件、人员相关资料。

7、询价文件要求的其它文件。

**以上资料均应逐页加盖单位公章并装订成册（一式三份，一正两副）、不得活页，并标明正副本（正本与副本内容不一致的，以正本为准）。**

**九、公告媒介、询价文件获取时间及方式：**有意向的报价人请于报价文件的递交截止时间前，自行在赣州交通控股集团有限公司官方网站（http://www.gzjtkgjt.com/）或江西省招标投标网（http://www.jxtb.org.cn/）查阅询价公告，在赣州交通控股集团有限公司官方网站（http://www.gzjtkgjt.com/）下载询价文件，本项目询价如有补遗，将于报价文件递交截止时间前24小时在赣州交通控股集团有限公司官方网站（http://www.gzjtkgjt.com/）发布，报价人应随时关注该网站，及时下载，询价人不再另行通知。

**十、报价文件的密封和标识**

报价文件应密封包装。封套的封口处加盖报价人单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字。

**十一、报价文件的递交及相关事宜：**

报价文件的递交截止时间：2024年4月3日上午9：30，递交地址：赣州市章贡区沙河镇赣州东收费站出口旁赣州交通控股集团有限公司2楼开标室。询价人将拒绝接受在递交截止时间后送达的报价函。

**十二、报价文件的开启程序**

1、公布在截止时间前递交报价文件的报价人数量；

2、报价人代表现场检查报价文件密封情况；

3、开启报价文件，公布报价人名称、报价等，结束后报价人及询价小组签字确认。

**十三、公示**

询价结束后3日内，在江西省招标投标网（http://www.jxtb.org.cn）、赣州交通控股集团有限公司网站（http://www.gzjtkgjt.com）上对候选人进行公示。

**十四、联系方式**

询价人名称：赣州高速公路有限责任公司

询价人地址：江西省赣州市章贡区沙河镇赣州东收费站出口右侧（赣州交通控股集团有限公司）

联系人：杨先生

电 话：0797-8289692

**十五、监督部门及联系方式**

监督部门：赣州交通控股集团有限公司风控审计部、纪检监察室

地 址：江西省赣州市章贡区沙河镇赣州东收费站出口右侧（赣州交通控股集团有限公司）

电 话：0797-8289879、0797-8282685

邮政编码：341000

赣州高速公路有限责任公司

2024年3月29日

**附表：**

**赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目**

**绿化管养检查评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任部门** | **赣州高速公路有限责任公司** | |
| **管养单位** |  | |
| **检查项目** | **赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目** | |
| **检查次数** | **第 次绿化管养检查** | |
| **管养时段** | **年 月 日起至 年 月 日** | **得分** |
| 1、景观（20分） | 1.1根据设计意图体现植物造景，管养精细，生长茂盛，景观良好，绿地无黄土裸露。（8分） |  |
| 1.2确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。（8分） |  |
| 1.3树木修剪美观、绿地内无残留枝叶，苗木与草坪衔接流畅，能及时很好的解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。（4分） |  |
| 2、浇溉（10分） | 2.1适时浇灌花草、树木和绿地，植物长势良好，不出现干旱、水涝引发大面积枯萎或死亡现象。（10分） |  |
| 3、施肥（10分） | 3.1 根据土壤环境，各类植物的生长特点施肥，草坪每年施肥2-3次，花木每年施肥3-4次，施肥均匀，充足，适度，绿化植物生长旺盛，枝叶茂盛。（10分） |  |
| 4、防治病虫（5分） | 4.1做好病虫害防治，以防为主，及时控制病虫危害，不影响观赏效果。（5分） |  |
| 5、修剪（15分） | 5.1树木树冠基本完整，主侧枝分布均称，通风透光，造型美观。（5分） |  |
| 5.2绿篱要求离地高度一致，上、下线要求平行，方形块，圆形，弧形等图形要修整美观。（5分） |  |
| 5.3草地要求草的高度一致，整齐美观，无疯长，无连续空白0.5㎡以上现象。（5分） |  |
| 6、除草（5分） | 6.1做好所有绿化地、草坪表面内外杂草清除干净和松土工作，平面上不露任何杂草，垃圾当天运送。（5分） |  |
| 7、防灾（5分） | 7.1有防暴风雨，台风，冰冻雨措施，及时排涝，对危树及时修枝，加固或申报更换等措施遇灾及时组织进行抢扶。（5分） |  |
| 8、补植（5分） | 8.1对管理、营养不当造成的死亡植物，能够及时进行补植。（5分） |  |
| 9、土质改良（5分） | 9.1确保清除土壤上的杂草、清除土壤中的石块，人工撒铺有机肥料，保证土质的改良利于苗木成活率的提升。 |  |
| 10.垃圾清运（5分） | 10.1对绿化场区内垃圾进行收集、运输、转运和场区内清运后打扫，保证场区内整洁、干净、美观。（5分） |  |
| 11.人员考勤（10分） | 11.1常驻至少3名绿化管养工人，并在管养期限对人员进行打卡考勤制度（每月人员现场绿化管养打卡天数不少于22天，且每日指纹考勤打卡4次）。（10分） |  |
| 12、其他（5分） | 12.1管养人员必须按规范作业，并设置必要的安全防护措施，做到安全，文明作业。绿化辅助设施分布合理、放置整齐、安全、平整、完好、美观。（2.5分） |  |
| 12.2做好对土质较差或土壤流失严重的植物进行必要的培土。（2.5分） |  |
| **总体评价及总得分** |  |  |
| **本次支付的管理费用** |  |  |
| **参加检查人员签字** |  |  |
|  | **检查日期： 年 月 日** | |

**备注：**1、本表适用于对赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目绿化管养单位的考评，满分为100分。

**第二章**

**评审办法**

**一、评审方法**

本次询价采用经评审的二次报价最低价法。

**二、形式、响应及资格评审标准**

1、报价文件按询价文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；

2、报价文件上法定代表人、单位负责人或其委托代理人的签字、单位章盖章齐全，符合询价文件规定；

3、报价文件对询价文件的实质性要求和条件作出响应；

4、权利义务符合询价文件规定；

5、营业执照、业绩、拟委任项目负责人等资格条件符合报价文件规定；

6、其他资料符合询价文件规定；

7、信誉符合报价文件规定。

**三、评审程序**

本次询价采取二轮报价。

（一）第一轮报价：询价人现场当众开启报价文件，询价小组依据本章第二条形式、响应及资格评审标准对报价文件进行形式、响应及资格评审。有一项不符合评审标准的，将不通过评审。通过评审的报价文件，取报价最低的前5名进入第二轮报价（如未满5家，则全部进入第二轮报价）；

（二）第二轮报价：在第一轮报价的基础上进行二次报价。报价单位现场填写《最终报价函》当众报价，第二轮报价不得高于第一轮报价，经法人代表或授权代理人签字生效，第二轮报价为最终报价，按照最终报价由低到高的顺序推荐候选人。

如有2个及以上单位的报价一致且均为最低价时，业主单位将采用逐个谈判的方式确定第一候选人。逐个谈判后仍有2个及以上单位的报价一致且均为最低价时，将采用现场抽签的方式确定第一候选人。

（三）评审结果

按照最终报价由低到高的顺序推荐候选人 3 名。

**第三章 报价文件格式**

授权委托书、报价函、信誉承诺表、其它资料格式

授权委托书

本人 系 的法定代表人/单位负责人，现委托 为我方授权代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改

报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日。

委托代理人无转委托权。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人/单位负责人签字。

报价人（单位公章）：

法定代表人（签字）：

授权代理人（签字）：

年 月 日

注：如报价人法定代表人/单位负责人参加采购行为，只需附其身份证复印件、法人代表证书等复印件。

**报 价 函**

**致：赣州高速公路有限责任公司**

经研究，我方同意《赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目询价文件》的所有内容及条款并就上述内容进行报价，完成贵公司规定的所有工作内容。

根据分析计算，我方愿以总价人民币（大写） 元（￥ ），完成贵公司规定的所有工作内容。

**清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 管养地点 | 管养区域概况 | 管养工作要求及内容 |
| 1 | 赣州高速公路有限责任公司机关大院 | 公司机关大院绿化总面积17446m2,其中草皮6673 m2、停车位草籽2272 m2，小灌木8176 m2，，餐厅屋顶绿化面积325 m2，其间种植有乔木、大灌木5561株。 | 管养工作应按照园林绿化管养操作规程及质量标准执行，包括公司机关大院绿化场区内苗木的浇灌、修剪、施肥、防治病虫害、松土、除草、防灾、补植、土质改良及清理绿化场区内垃圾等工作。确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。（满足但不局限于上述要求及内容） |
| 总价（元） | | |  |

报价人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

报价时间： 年 月 日

### 注：本报价包含实施和完成项目所需的包含人工费、苗木补植费、肥料及材料费、土质改良费、设备及燃油费、运费、税金、利润等所有内容，住宿、通行费自理，询价人不再另行支付其他费用，浇灌用水由询价人提供，承包人要注意节约用水。

信誉承诺表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 信誉内容 | 报价人情况说明 |
| 1 | 是否被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书 |  |
| 2 | 是否进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形 |  |
| 3 | 是否在国家企业信用信息公示系统[（http://www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn/)）中被列入严重违法失信企业名单 |  |
| 4 | 是否在“信用中国”网站（[http://www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）中被列入失信被执行人名单 |  |
| 5 | 报价人是否存在弄虚作假的行为 |  |

注：1.报价人情况说明请填写“是”或“否”。

2.报价人应如实填写本表，如隐瞒真实情况，一旦发现询价人有权取消其中选资格，并没收其询价保证金。

### 3.询价人有权核查报价人在报价文件中提供的资料，若在评审期间发现报价人提供了虚假资料，其报价将被否决并没收其询价保证金；若在签订合同前发现第一成交候选人提供了虚假资料，询价人有权取消其中选资格并没收其询价保证金；若在合同实施期间发现中选人提供了虚假资料，询价人有权从工程支付款或履约保证金中扣除10%签约合同价的金额作为违约金。同时询价人有权将报价人上述弄虚作假行为上报相关主管部门,作为不良记录纳入相应市场信用信息管理系统。

承诺人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

承诺时间： 年 月 日

**拟委任的项目负责人资历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  |  |  |  | 年 | 龄 |  |  |  |  | 专 |  | 业 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 技术职称 | |  |  | 学 |  | 历 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作年限 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 类似工作经验年限 | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业学校 | | \_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 经 | | | 历 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 时 | 间 |  |  | 参加过的类似项目名称 | | | | | |  |  |  | 担任职务 | | | | | 发包人及联 | | |
|  |  |  |  |  | 系电话 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □目前未在其他项目上任职，现从事工作为： | | | | | | | | | | | |  | 。 | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | 说明在岗情况 | | |  |  | □目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 离，目前任职项目： | | | |  |  |  | ，担任职位： | | | | |  |  | 。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 备 |  | 注 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：“拟委任的项目负责人资历表”应附项目负责人的身份证及询价文件要求的相关证书，以及报价人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人近一年内连续三个月以上的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明材料复印件。（社保证明材料的社保缴纳单位名称需与报价人单位名称一致）。

其它资料

营业执照、业绩证明材料等

注：1、营业执照等提供复印件，并加盖公章；

2、业绩证明材料提供合同扫描件，并逐页加盖公章。

**合同范本**

赣州高速公路有限责任公司

机关大院绿化日常管养项目绿化管养合同

甲方: 赣州高速公路有限责任公司乙方:

为提高赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化水平，创造良好的办公生活环境，甲方将赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目整体承包给乙方管养。双方本着平等互利、诚实守信的原则共同达成如下合同条款。

1. **绿化管养范围和期限**

管养区域概况:公司机关大院绿化总面积17446m2,其中草皮6673 m2、停车位草籽2272 m2，小灌木8176 m2，，餐厅屋顶绿化面积325 m2，其间种植有乔木、大灌木5561株。

1、乙方负责对赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化花木进行管养，应按照园林绿化管养操作规程及质量标准执行，工作范围包括公司机关大院绿化场区内苗木的浇灌、修剪、施肥、防治病虫害、松土、除草、防灾、补植、土质改良及清理绿化场区内垃圾等工作。确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。

2、化肥、有机肥料的验收标准应依据相关质量标准，满足询价人要求，依据管养情况进行数量和质量的验收，且每年不少于4次。

3、绿化管养期限为24个月，自合同签订日起计算。

**二、乙方绿化管养职责**

1、总体要求：在绿化管养期内，乙方应按照园林绿化管养操作规程及质量标准，保质保量完成赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化管养任务。在实施绿化管养工作时，乙方应提前通知甲方，并接受甲方的监督检查、服从甲方的管理。对实施本绿化管养合同所用的一切劳动力、材料设备和服务由乙方自行组织，由此产生的人工费、肥料及材料费、设备及燃油费、苗木补植费、土质改良费、运费、住宿、餐费、通行费、税金、利润等一切费用由乙方承担。

2、景观：乙方根据设计意图体现植物造景，管养精细，生长茂盛，景观良好，绿地无黄土裸露。确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。树木修剪美观、绿地内无残留枝叶，苗木与草坪衔接流畅，乙方应及时很好的解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

3、浇灌：一年四季根据天气情况适时对花木和绿地进行浇水，保持植物良好长势，不出现干旱。

4、修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境、景观要求，按照操作规程适时进行。花木修剪、造型应根据花木长势情况给予修剪整形。树木做到树冠基本完整。

5、施肥：根据土壤环境、各类植物的生长特点及对肥料的需要施肥，做到施肥均匀、充足、适度，以保证绿化植物生长旺盛、枝叶繁茂，达到一定的景观效果。科学、正确使用肥料，使用的肥料由乙方购买。

6、防治病虫害：一年最少做到四次检查，做到以防为主，及时防治花木病虫害，保持花木正常生长。一旦发现病虫，要及时除治。保证一年四次，定期检查。农药由乙方购买，使用农药防治病虫害要做到不对环境造成污染。

7、除草：各类绿地、树穴、绿带等要求一年之中最少清理四次各类杂草，清理后的垃圾及时清运。

8、防灾：遇暴风雨或台风，乙方应及时排涝、提前采取措施加固树木，防止花木受损。遇冰冻雨雪天气，乙方应及时做好树木防冻保护措施。若人为疏忽造成损失由乙方负责赔偿。因不可抗拒的自然灾害原因造成植物死亡，甲方不予追究。灾后，乙方要及时清除倒树断枝、疏通道路、清理扶植，以尽快恢复绿地原状。

9、补植：因乙方管养不当造成植物死亡，乙方要负责进行补植，并自行承担所需费用。合同期满时，确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上，高度、直径、冠幅、树形等参数必须不低于原有绿化花木的技术质量参数。

10、土质改良：乙方应严格按照改良流程，确保清除土壤上的杂草、清除土壤中的石块，人工撒铺有机肥料，保证土质的改良利于苗木成活率的提升。

11、垃圾清运：乙方应对绿化场区内垃圾进行收集、运输、转运和场区内清运后打扫，保证场区内整洁、干净、美观。

12、人员考勤：常驻大院的绿化管养工人（至少不少于3人），在管养期限内，对人员进行打卡考勤制度（每月人员现场绿化管养打卡天数不少于22天，且每日指纹考勤打卡4次），并在保安室做好考勤打卡书面记录，随时备查。

13、其它工作：借助公路施工、养护的便利，对土质较差或土壤流失严重地段的植物要进行必要的培土。所有花草和树木的移植，按甲方指定的地点进行移植，保证移植后花木正常生长。产生的费用由甲乙双方进行洽谈，对甲方日常检查或考评中发现问题，乙方可及时进行整改。

14、安全生产：乙方必须高度重视安全生产，及时消除安全隐患，确保绿化管养期内不出安全责任事故。若发生工伤事故及其相关费用，完全由乙方自行负责,甲方概不负责。

15、乙方及乙方聘请或雇佣人员与甲方无任何劳动、劳务或雇佣关系，乙方人员在完成承揽工作过程中发生的一切责任、事故、人事伤害等均由乙方自行负责，与甲方无关。

**三、甲方管理协调职责**

1、甲方安排赣州高速公路有限责任公司党委办公室不定时对赣州高速公路有限责任公司机关大院的绿化管养工作进行监督和协调，发现问题及时处理。

2、甲方负责无偿提供乙方绿化管养所需用的水源，乙方在做好绿化管养的前提下要节约用水。甲方应做好绿化水管检修工作，若因乙方导致水管坏损，乙方需重新铺设，维修费用由乙方承担。

3、根据本合同有关条款，甲方组织人员会同乙方现场检查考评，评分结果作为支付绿化管养费的依据。

**四、管养费用及付款方式**

1、赣州高速公路有限责任公司机关大院绿驻地24个月绿化管养费共计人民币（大写） 元（￥ 元）（含税）。

2、本合同24个月绿化管养期分4次考评验收，每6个月一次,分4次支付绿化管养费，支付阶段如下：

自合同签订之日起每半年进行一次考核验收，经甲方考核验收后，按现场检查评分进行计量支付，每次支付不超过合同价的25%作为当次绿化管养费用，具体支付标准按下述第3款执行。具体考核标准详见（附表《赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目绿化管养检查评分表》）。

3、每次绿化管养费根据双方现场检查评分进行计算，若考评得分在100分-90分（含），则支付当次全部绿化管养费用；若考评得分在90分（不含）-80分（含），甲方从乙方当次绿化管养费中扣除10%的当次绿化管养费作为乙方违约处罚金；考评得分在80分（不含）-70分（含），甲方从乙方当次绿化管养费中扣除20%的当次绿化管养费作为乙方违约处罚金；乙方违约处罚金，以此类推扣除违约处罚金，当考评得分小于60分时，甲方有权终止合同，且拒绝支付当次绿化管养费。

4、每次绿化管养考评验收后，乙方开具相应金额的绿化管养费税票据提交甲方（赣州高速公路有限责任公司党委办公室收集票据及汇总相关资料）。甲方在30个工作日内，按财务制度规定程序审批后将绿化管养费以转账方式支付给乙方。

**五、其他事项**

1、本合同一式四份，甲乙双方各执二份，双方代表签字并盖章后生效。附表《赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目绿化管养检查评分表》与正文具有同等法律效力。

2、未尽事宜由甲乙双方协调解决，若协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方（盖章）: 乙方（盖章)：

代表签字: 代表签字：

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

附表：

**赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目**

**绿化管养检查评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **责任部门** | **赣州高速公路有限责任公司** | |
| **管养单位** |  | |
| **检查项目** | **赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目** | |
| **检查次数** | **第 次绿化管养检查** | |
| **管养时段** | **年 月 日起至 年 月 日** | **得分** |
| 1、景观（20分） | 1.1根据设计意图体现植物造景，管养精细，生长茂盛，景观良好，绿地无黄土裸露。（8分） |  |
| 1.2确保所有绿化花木长势良好，绿化成活面积达95%以上，乔木、大灌木成活率达98%以上，小灌木成活面积达95%以上。（8分） |  |
| 1.3树木修剪美观、绿地内无残留枝叶，苗木与草坪衔接流畅，能及时很好的解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。（4分） |  |
| 2、浇溉（10分） | 2.1适时浇灌花草、树木和绿地，植物长势良好，不出现干旱、水涝引发大面积枯萎或死亡现象。（10分） |  |
| 3、施肥（10分） | 3.1 根据土壤环境，各类植物的生长特点施肥，草坪每年施肥2-3次，花木每年施肥3-4次，施肥均匀，充足，适度，绿化植物生长旺盛，枝叶茂盛。（10分） |  |
| 4、防治病虫（5分） | 4.1做好病虫害防治，以防为主，及时控制病虫危害，不影响观赏效果。（5分） |  |
| 5、修剪（15分） | 5.1树木树冠基本完整，主侧枝分布均称，通风透光，造型美观。（5分） |  |
| 5.2绿篱要求离地高度一致，上、下线要求平行，方形块，圆形，弧形等图形要修整美观。（5分） |  |
| 5.3草地要求草的高度一致，整齐美观，无疯长，无连续空白0.5㎡以上现象。（5分） |  |
| 6、除草（5分） | 6.1做好所有绿化地、草坪表面内外杂草清除干净和松土工作，平面上不露任何杂草，垃圾当天运送。（5分） |  |
| 7、防灾（5分） | 7.1有防暴风雨，台风，冰冻雨措施，及时排涝，对危树及时修枝，加固或申报更换等措施遇灾及时组织进行抢扶。（5分） |  |
| 8、补植（5分） | 8.1对管理、营养不当造成的死亡植物，能够及时进行补植。（5分） |  |
| 9、土质改良（5分） | 9.1确保清除土壤上的杂草、清除土壤中的石块，人工撒铺有机肥料，保证土质的改良利于苗木成活率的提升。 |  |
| 10.垃圾清运（5分） | 10.1对绿化场区内垃圾进行收集、运输、转运和场区内清运后打扫，保证场区内整洁、干净、美观。（5分） |  |
| 11.人员考勤（10分） | 11.1常驻至少3名绿化管养工人，并在管养期限对人员进行打卡考勤制度（每月人员现场绿化管养打卡天数不少于22天，且每日指纹考勤打卡4次）。（10分） |  |
| 12、其他（5分） | 12.1管养人员必须按规范作业，并设置必要的安全防护措施，做到安全，文明作业。绿化辅助设施分布合理、放置整齐、安全、平整、完好、美观。（2.5分） |  |
| 12.2做好对土质较差或土壤流失严重的植物进行必要的培土。（2.5分） |  |
| **总体评价及总得分** |  |  |
| **本次支付的管理费用** |  |  |
| **参加检查人员签字** |  |  |
|  | **检查日期： 年 月 日** | |

**备注：**1、本表适用于对赣州高速公路有限责任公司机关大院绿化日常管养项目绿化管养单位的考评，满分为100分。

2、各分项分值扣完为止，不计负分。

3、每次考评及验收，风控审计部、招投标管理部、党委办办公室需共同参与。