

江西省赣南公路勘察设计院有限公司
信息化管理平台建设服务项目

招标文件

招标单位：江西省赣南公路勘察设计院有限公司



2023年4月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 投标文件（格式）.....	35
第四章 合同协议.....	49

第一章 招标公告

根据江西省赣南公路勘察设计院有限公司经营发展需要，决定将我公司信息化管理平台建设服务项目面向社会公开招标，本项目招标人为江西省赣南公路勘察设计院有限公司（以下简称“设计院公司”）。

一、招标项目内容

为落实《“十四五”工程勘察设计行业发展规划》、推动设计院公司勘察设计工作向信息化、数字化转型，结合设计院公司发展战略和实际情况，建成符合设计院公司战略发展所需要的管理平台，实现“资源共享、数据集成”、做到“设计协同、管理规范”，提高企业综合管理能力、项目管控能力和生产效率，力争在“十四五”期间，信息化管理水平提高一个台阶，为企业生产管理提质增效、企业数字化管理转型升级奠定坚实基础。本次招标需中标单位提供完整的企业信息化管理平台建设服务。

本次招标项目的主要范围包括设计院公司业务基础平台、项目管理平台、协同设计管理平台、数字化签署出版平台、图档管理平台、移动办公平台、企业信息门户和管理驾驶舱建设，但同时要考虑到未来的发展趋势，必须预留信息化建设的其他接口，以备平台扩展（不包括平台建设所需的硬件设施）。

二、服务范围及要求

1、本次招标的服务范围：信息化管理平台建设服务计划按**18**个月完成实施，建设完成后一年内提供后期维护服务；

（1）第一阶段：完成业务基础平台、项目管理平台、协同设计管理平台、数字化签署出版平台、图档管理平台、移动办公平台的建设，计划时间**6**个月；

（2）第二阶段：完成企业信息门户及管理驾驶舱建设，计划时间**3**个月；

（3）第三阶段：试运行，计划时间**6**个月；

(4) 第四阶段：调试修改，计划时间 3 个月；

(5) 提供一年后期维护服务。

三、最高投标限价：100 万元。

四、服务期限：合同签订之日起 18 个月内完成信息化平台建设及调试运行，之后提供一年后期维护服务。

五、投标单位资格条件及要求

1、资格最低要求：

(1) 法人资格要求：投标人具有独立法人资格的企业（提供企业营业执照副本彩色扫描件，营业范围包括计算机软件开发或软件技术服务相关内容）；

(2) 业绩要求：投标人在近 3 年内（发布招标公告前一日回溯三年），至少完成过 1 项设计企业类似软件平台建设开发（合同中工作内容含“协同设计”）项目业绩（以合同签订时间为准）；

2、信誉最低要求

被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的，不得参与本项目的投标。

3、本项目不接受自然人和联合体投标。

六、招标文件获取

有投标意向的投标单位须在 2023 年 4 月 14 日至 2023 年 5 月 8 日（北京时间，下同），在赣州交通控股集团有限公司（<http://www.gzjtkgj.t.com>）下载本项目招标文件。

七、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分，地点为赣州市公共资源交易中心 5 楼开标室（长征大道 9 号行政服务中心 5 楼），并由法定代表人或法定代表授权代理人准时出席。

八、本招标公告同时在中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.cn>）、江西省招标投标网（<http://www.jxtb.org.cn>）、赣州交通控股集团有限公司

(<http://www.gzjtkgjt.com>) 网站上发布。

九、联系方式：

招标单位：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

地址：江西省赣州市章江新区赞贤路 36 号

联系人：李工

电话：0797-8088235

监 督 单 位：赣州交通控股集团有限公司风控审计部、赣州交通控股集团有限公司纪检监察室

监 督 电 话：0797-8289879、0797-8282685

2023 年 4 月 14 日

第二章 投标人须知

一、总则

1.1 项目名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司信息化管理平台建设服务项目。

1.2 服务范围：

1.2.1 第一阶段：完成业务基础平台、项目管理平台、协同设计管理平台、数字化签署出版平台、图档管理平台、移动办公平台的建设，计划时间 6 个月；

1.2.2 第二阶段：完成企业信息门户及管理驾驶舱建设，计划时间 3 个月；

1.2.3 第三阶段：试运行，计划时间 6 个月；

1.2.4 第四阶段：调试修改，计划时间 3 个月；

1.2.5 提供一年后期维护服务。

1.3 总体要求：

1.3.1 平台开发设计原则

1.3.1.1 先进性、成熟性

平台的设计应是合理的，应该符合设计院公司现有的管理模式，并在此基础上进行适当的整合、优化。同时应有前瞻性，考虑在一定程度上适应未来业务模式调整变化的需要。平台采用技术架构应当符合当前信息技术发展的趋势，应是技术先进且成熟的产品，具有统一的、完整的、可扩展的应用服务架构。

1.3.1.2 统一的业务平台架构

信息平台应建立在一个统一的业务协同架构之上，包括用户管理、消息服务、表单服务、 workflow 服务、平台管理等，以实现业务的无缝集成和协同，并为平台未来的发展奠定基础。

1.3.1.3 实用性

平台建设应始终贯彻面向应用，注重实效的方针，坚持实用、经济的原则，尽可能地做到边建设、边应用，边收效、边发展。

1.3.1.4 安全性

要求从平台、应用、信息和数据多方面提供安全保障，建立完善、严格的安全保障体系。采用安全、可靠的系统平台和数据库平台，能使用户从系统级、应用级、数据库级、文件级和数据级，采用必要、合理的方法和策略提高平台和数据的安全性。

1.3.1.5 开放性和标准性

为了满足平台所选用的技术和设备的协同运行能力、平台投资的长期效应和平台功能不断扩展的需求，必须追求平台的开放性，在不违反业主的利益基础上，要求平台做到最大限度地开放。

1.3.1.6 可扩展性和易维护性

为了适应平台变化的要求，必须充分考虑以最简便的方法、最低的投资，实现平台的扩展和维护。

1.3.1.7 异地使用

在保证安全前提下，公司能够通过因特网异地使用。

1.3.2 平台要求

1.3.2.1 服务器硬件平台应建立在较高性能的服务器上。

1.3.2.2 平台架构应采用表现层、业务逻辑层、数据层等的三层或多层分离结构基础上的 B/S 或 C/S 模式，或者两者的综合体。

1.3.2.3 平台架构中各层应采用成熟的、符合技术标准服务器、中间件、数据库产品。

1.3.2.4 平台应保证目前市场上主流浏览器的客户端正常使用。

1.3.2.5 平台应提供基于标准的数据交换接口，支持与标准的第三方软件的应用集成。

1.3.2.6 平台应对数据和应用的安全性作充分考虑,提供较完善的数据加密、接口、日志跟踪及分析等功能。

1.3.2.7 平台应提供符合中文使用习惯的操作界面、操作简单并具有操作帮助信息。

1.3.3 兼容性要求

1.3.3.1 服务器的操作系统和数据库要求,要能支持 **Windows Server2012** 及以上版本、**MySQL** 或 **SQL Server 2012** 及以上版本。

1.3.3.2 浏览器版本要求:要求前端基于 **HTML5** 技术,能支持跨浏览器,包括但不限于 **IE**、**Edge**、**Chrome**、**Firefox** 以及 **360** 浏览器、**QQ** 浏览器等主流浏览器。

1.3.3.3 **CAD** 版本兼容:兼容 **AutoCAD 2010** 以上的各个版本,兼容国产 **CAD** 平台(中望 **CAD** 或浩辰 **CAD**)。

1.3.4 其他要求

投标人必须按用户要求在实施周期内完成平台的部署和正式运行。产品厂商在质量保证期内提供的服务应满足下列要求:

免费升级维护期内,免费服务内容包括:平台故障维修、电话支持、现场支持、培训辅导、平台升级。

在免费维护期内,应提供 **7*8** 小时的服务响应,并提供技术支持人员的名单和联系方式,保证招标人可以随时找到相应的技术人员。

提供在正常条件下改进平台性能的各项建议,包括平台资源分配与效率改进建议、平台相关的软硬件配置规划和性能优化建议、平台容量预测建议等。

1.4 技术要求:

1.4.1 业务基础平台

业务基础平台应基于 **SOA** 的思想,采用分层化架构,可实现“全局规划,整体集成、用户主控,随需而变”的信息化战略,便于公司的技术人员(或公司指

定的平台维护人员)进行二次开发和平台运维管理。

平台应具有流程设计工具、表单设计工具、报表设计工具等平台维护与二次开发工具,能实现在企业信息化建设全过程中平台“快速搭建、灵活配置、数据中心、界面友好”的特点。

1.4.2 项目管理平台

项目管理平台管理公司所有的咨询设计项目,包括项目立项、任务下达、项目策划、设计输入、设计过程(互提、校审、设计变更)、出版交付、设计归档等,完成相应表单、信息和分析统计,并与协同设计平台紧密结合,完成设计图纸和过程数据的自动提取和分析。

1.4.3 协同设计管理平台

协同设计管理平台以项目管理为主线,以项目数据(项目信息、设计资料、设计成果)管理和共享为重点,实现项目生产数据全生命周期的有效管控。以集成设计人员工作环境和协同设计工具为手段,提高设计人员的工作效率,方便各级领导对项目生产进行全方位有效监控管理。

要求实现“设计环境统一、设计版本统一、资源集中共享、设计变化提醒、互提留痕可查、图纸批注提取”。该平台所管理的对象是专业设计文件,包括使用各种 CAD 软件生成的电子文件,也包括设计过程中产生的各种计算书和相关的文档。

协同设计的客户端应该嵌入 CAD 客户端(需要支持 AutoCAD 平台和国产 CAD 平台(浩辰 CAD、中望 CAD)),兼容现有各类专业辅助设计软件,设计人员不需要在协同设计平台和专业辅助设计软件之间进行切换,就能开展设计协同。

1.4.4 数字化签署出版平台

数字化签署出版平台,要求能提高图纸签署的合规性、提升出图效率,便于设计成果的统一收集,能兼顾传统出版方式现状与未来数字交付的要求。将图纸签署确认环节线上审批,以 PDF 格式发布图纸并进行电子签名,最后以 PDF、dwg

等多种格式在档案平台中归档，保证图纸方便的依不同场合利用。

要求能对进行校审的图纸进行批量打印，并转化为带条码(或二维码)的 PDF 文件，能够自动识别、图纸空间和模型空间的各种图幅、各种比例的图纸，并能自动完成对图纸属性的自动提取，为建立图档库提供数据。需要签署的图纸经过电子签署流程进行线上确认后，平台可对图纸进行自动批量签名。签名后的图纸可结合数字证书，具有篡改验证功能。

1.4.5 图档管理平台

建立企业图档管理平台，实现设计项目档案的“收”、“存”、“管”、“用”。“收”是指对各类档案的收集；“存”是各种电子文件和纸质档案的归档以及档案信息的建立；“管”是对各类档案的分类、编目、档案文件的整编，权限的分配，分析统计等；“用”是指设计人员利用丰富的查询检索手段(组合、模糊)进行档案查询、档案借阅等操作。

1.4.6 移动办公平台

满足企业随时随地移动办公的需要，包括进行各类消息及时提醒、业务流程快速审批和查询项目重要信息。要求界面美观，布局清晰，充分体现人机交互便捷性，让移动应用高效、实用。要求移动应用能支持各类手机操作系统，包括安卓系统、苹果 IOS 系统和华为鸿蒙系统。

1.4.7 企业信息门户

提供管理和发布企业各类信息的共享平台，信息分类包括企业新闻、通知公告、规章制度、行政管理、财务管理、企业文化、党群管理等专栏，并提供常用管理表格下载。

各个栏目可以指定相应部门分别维护，并可以设置各栏目的浏览权限。

1.4.8 管理驾驶舱

管理驾驶舱应能采集各业务平台中的各类生产数据，进行整合、挖掘和分析过程，将分析后的数据以动态、直观的多维报表、图形形式展现给操作者，为决

策提供数据依据。

提供运营数据仓库，实现运营数据的分层和体系化存储，包括业务明细数据、业务汇总数据，并通过数据集成工具生成各类专题分析模型。

提供管理功能，为辅助决策服务，提供对生产管理、质量管理等各类运营数据的形象化展示和查询、分析；

提供各类仪表盘、饼图/柱状图、报表等展示手段，通过建立主题数据模型，提供数据切片、下钻等分析、追踪手段；

支持局部某个图表放大显示；

分析汇总的图表，可以导出一张完整的 **PDF** 或图片，供总结汇报时使用。

1.5 业务需求清单表

1.5.1 业务基础平台

编号	具体要求	详细内容	关注功能
1.1	浏览器兼容性	基于 HTML5 技术，能支持跨浏览器，包括不限于 IE 、 Chrome 、 Edge 、 Firefox 以及 360 浏览器、 QQ 浏览器等主流浏览器	
1.2	无插件	实现本项目技术要求的全部功能。浏览器使用过程中，不需要安装任何插件。提升平台使用的便利性	☆
1.3	表单设计工具	提供可视化表单设计工具，表单各域可控，可分配读写等权限，表单中各域底部基于数据字典的形式，可以实现表单和表单之间，表单和平台之间的数据关联；表单中的签名域可实现多人的电子位图签名。 支持源码高级编辑：当图形化表单设计无法满足要求时，支持采用源码模式，自定义 html 代码或加入 js 等脚本语言	
1.4	流程设计工具	提供可视化流程设计工具，通过拖拽动作就可以方便地定义平台中所有需要用到的流程。 支持顺序流、分支流、同步流、双向流、跨节点回退等路由等多种复杂业务流程。 支持条件流程。 支持流程版本管理。新版本流程发布后，老版	

		本自动失效，同时已处在流转中的流程，可继续按老版本的审批路径流转，而新发起的流程将按新的审批路径流转，新老流程互不影响。	
1.5	报表设计工具	提供可视化报表设计工具 支持常规图表：饼图、条状图、折线图、仪表盘等，并支持多级数据链接和钻取。 支持看板上单个图表导出图片或 PDF，也支持整个看板导出图片或 PDF	
1.6		支持丰富的图表：指标卡、雷达图、漏斗图、地图，满足多样化的数据分析，支持多级数据链接和钻取	☆

1.5.2 项目管理平台

编号	具体模块	详细内容	关注功能
2.1	项目管理	项目登记、项目立项评审、项目管理、项目变更、项目关闭。	
2.2	生产任务下达	基于前期项目，下达生产任务，任命工程负责人；	
2.3	人员资格管理	专业配置、岗位配置、人员资格配置	
2.4	人员策划、专业进度策划	基于设计项目，工程负责人可以进行人员策划，安排专业和具体设校审人员，策划各专业的关键节点时间。	
2.5	进度监控	设计任务监控、校审进度管理、关键表单监控	
2.6	设计表单	包括但不限于：生产计划书（项目计划书）、资料验证、设计评审、提资单、校审单、图审意见及答复单、签章审批单、出版申请单、完工报告单、设计修改单、质量信息反馈单等	
2.7	生产任务管理（资料管理）	全过程表单记录、过程资料、协同出版记录、归档资料、提资记录。	
2.8	产值管理	产值登记：按项目登记项目产值，分配到各部门生产任务的有效设计费。 工程产值分配：基于单个设计项目的有效设计费，和项目的参与情况，根据专业比例、建筑面积、单价、进度等计算规则进行产值划分，按照比例分配到专业、人员 工程产值统计：可按部门、人员、专业、项目	

		对产值进行统计 我的产值：设计人员可以查看本人的产值	
2.9	报表分析	工程分析、文件数量分析、人员负荷分析、审校错误等级统计（校审人员情况分析、设计人员被校审情况分析）	

1.5.3 协同设计管理平台

编号	具体模块	详细内容	关注功能
3.1	AutoCAD 版本支持	支持 AutoCAD R2010~R2022 各个版本	
3.2	与项目管理数据共享	协同设计平台与项目管理平台集成，所有的任务信息、提资记录、校审记录、图纸文件、报告文件、进度情况等信息自动同步共享。	
3.3	工作区目录管理	根据项目策划，自动生成协同工作区目录，以树形结构展示项目各设计阶段和各专业的图纸、报告及设计资料，不需要设计人员手动创建目录，也方便设计文件（包括图纸、报告）统一管理，避免设计文件的乱存乱放。根据项目策划书， 平台自动进行项目组人员安排和人员分工，人员权限自动赋予。	
3.4	标准格式管理	需要具备标准图纸图框、报告模版制作、管理的功能，自定义各种图幅的图框、封面、目录、表签、图签，自定义插入图片排版格式，形成企业统一的报告标准， 在出图、出报告时能够保证公司统一的风格。	
3.5	文件管理	图纸只有设计人员有增、删、改权限，所有图纸保存时先保存本地电脑一份，然后自动同步到服务器。若需要进行文件备份，可以右键文件备份，保存不同版本，便于返工利用。	
3.6	文件格式	协同设计平台支持管理各种格式的文件，包括但不限于 dwg、doc、xls、wps、et、pdf、ppt 等。	
3.7	权限管理	协同设计平台中，通过权限的配置管理可以非常方便的实现设计人员对设计文件查看、修改、	

		批注、下载等权限的管理与控制，权限的管理可以精确到项目、专业、单个设计文件。 校审人员具有批注权限，设计人员只能查看批注意见。	
3.8	设计输入资料管理	资料上传：支持在 CAD 端或 web 端分类上传设计输入资料。支持灵活定义设计输入文件目录结构。 资料审评确认：对上传的资料发起设计输入资料确认。 设计资料目录：在 CAD 中按照分类目录树显示设计输入文件，并可显示资料的确认状态（未评审、评审中、评审完成）	☆
3.9	文件移交	可以转移文件的编辑权限，新的文件所有者继续进行图纸设计，保证设计文件不被他人随意修改或删除。	
3.10	设计辅助工具	插入标准图框，批量修改图签，自动生成图纸目录、图纸比较。	
3.11	图纸检查	批量检查图纸中是否使用了非企业标准的线型、字体文件	☆
3.12		自动检查图纸中的低级错误，例如工程名称、工程编号是否填写，是否正确；自动检查图名、图号是否填写。并可以自动定位到错误位置。	☆
3.13	提资管理	审核提资 ，设计文件必须经过相应环节的流程审核，才能提资到提资区。 一键提资 ，无需经过审批，可以一键提资设计文件，提资后的文件自动显示在提资区。 提资区 ，提资资料分专业归到提资区；对于不同批次的 提资版本 ，平台自动生成版本号； 提资提醒 ：提资在 CAD 端提醒收资人接收文件，点击收资任务，自动定位到文件。 提资记录 ：在设计项目管理形成提资记录；若需要提资记录单，可以右键发起流程，平台生成提资记录单。	
3.14	参照管理（图层提资）	引用管理 ：平台提供引用关系的功能。设计人员可以在 CAD 中引用上游专业的提资内容，平台记录文件引用关系。若被引用文件更新，平台可以提醒设计人员，一键更新引用内容。	

3.15	校审管理	<p>在一个校审流程中，同时支持纸质白图校审模式+电子批注校审模式结合，满足不同校审人员的需要，支持线下校审和线上电子批注同时存在的需要。</p> <p>校审单上意见支持从电子批注中自动提取，也支持手动添加。</p> <p>支持顺序校审、同步校审、部分环节提前校审。</p>	☆
3.16	纸质校审模式	<p>将纸质校审过程进行电子化管理，设计人员在线提交图纸，执行顺序校审流程。</p> <p>校审人员线下看纸质白图，在本平台内的校审单上填写校审意见，设计人员需要逐条回复，同时在线提交修改后的设计成果。</p> <p>校审流程结束后，对应的成果自动进入成品区，成品区的文件可以查看、打印、签字，但是不能进行修改。</p>	
3.17		<p>二维码拍照上传：支持校审人员通过扫描二维码，直接将白图圈阅照片上传到校审单上</p>	☆
3.18	电子校审模式	<p>设计人员在设计区批量选择电子文件，发起校审。</p> <p>校审人员打开电子文件，直接在电子文件上进行电子圈阅和批注。设计人员查看批注意见时，平台能快速定位到错误位置。图纸修改后，再次提交，校审人点击校审意见，可以快速定位到错误位置，进行图纸复核。</p>	
3.19		<p>支持各种格式的电子文件（DWG、PDF、office、其它格式）批注意见的填写与校审意见的自动汇总。</p>	☆
3.20	Dwg 电子批注	<p>红线批注工具：红线批注、多点批注、草图批注、图片批注、附件批注；个人常用意见调用、院内常用意见库调用、强条库意见调用。</p> <p>批注留痕：调整批注的显示风格，比如遮挡视线时拖动位置、隐藏显示、集中显示；校审位置自动截图保存。</p> <p>校审提醒：校审人只能批注，不能直接修改图纸内容。设计人员右键发起校审，校审人员收到消息提醒。校审人员在 CAD 任务栏快速定位到图纸进行批注。设计人员在 CAD 的待修改批注栏快速定位图纸，进行意见反馈和图纸修改。最后校审人员在待闭环批注，进行意见确认或闭</p>	

		环。 校审记录单： 在 CAD 端可以导出校审记录（xls 格式，只提供标准格式）。电子批注的校审意见，可以自动关联导入到发起的校审上。	
3.21		特殊符号： 支持特殊符号批注，包括不限于钢筋级别、工字钢类型等，解决结构专业的电子批注需要。	☆
3.22	PDF 图纸批注	对于外来图纸或非 AutoCAD 软件形成图纸，可以在平台中导入 PDF 文件后，进行电子校审。 对于审核、审定等人员，可以不需要安装 CAD 软件和相应的专业工具，可以在浏览器中直接审核设计人员提交 dwg 文件对应的 PDF 图纸。 PDF 批注： 框选错误位置，进行意见批注。校审位置自动截图保存。批注的意见能自动叠加在最新版的图纸上，方便校审人进行复核。 校审记录单： 在浏览器端可以导出校审记录（xls 格式，只提供标准格式）。PDF 电子批注的校审意见，可以自动关联导入到发起的校审上。	☆
3.23	PDF 图纸浏览	校审人不需要安装任何插件，就可在浏览器中直接查看单个或多个 PDF 图纸，浏览时可以放大、缩小、全屏、平移，可以旋转图纸	
3.24		PDF 图纸测量工具： 支持比例尺下的距离测量，角度测量，周长和面积测量；支持设置测量单位、测量精度。	☆
3.25	PDF 图纸旋转批注	PDF 图纸旋转后，批注云线也能跟着旋转。	☆
3.26	PDF 批注和 DWG 图互通	PDF 图纸批注的意见可以与 CAD 协同端的 DWG 进行数据互动。校审人在 web 端对 PDF 图纸进行电子批注；设计人在 CAD 中点击批注意见，自动定位到错误位置，CAD 图纸修改后，平台能自动截取修改后的截图；校审人在 PDF 中进行复核，可对比查看修改前后的截图。	☆
3.27		批注数据互通： 要求能解决一个 dwg 中多张图纸，既有模型空间图纸，也有图纸空间图纸的批注数据互通。例如：校审人在“图号为 S6-2-2，页码为第 2 页共 4 页，图名为互通立交平面图”的 pdf 上批注了意见，平台可自动对应到该图号所在的 dwg 中的指定位置。设计直接在 dwg	☆

		中修改好图纸后，校审人能在“S6-2-2，页码为第2页共4页”的pdf文件中进行快速复核。	
3.28	office 文件电子批注	支持 doc、xls、ppt 等文件的电子批注。并能自动截取错误位置的截图。 校审记录单： 可以导出校审记录（xls 格式，只提供标准格式）。电子批注的校审意见，可以自动关联导入到发起的校审上。	
3.29	差错率统计分析	支持对错误问题的性质和数量进行统计。可以按照项目、专业、人员、时间对差错率进行统计和分析	
3.30	常用校审要点库	企业可以按照专业、角色（校对、审核、审定）建立常用校审意见库，供校审人员创建批注时快速使用。 支持批量导入。	
3.31	个人校审意见库	校审人员可以积累自己的校审常用词条库，供本人在创建批注时快速使用。	
3.32	国产 CAD 平台	支持一种国产 CAD 平台：中望 CAD 或浩辰 CAD	☆

1.5.4 数字化签署出版平台

编号	具体模块	详细内容	关注功能
4.1	图纸打印归档	校审完成的图纸，可以右键发起打印，实现图纸自动拆分，同时转化生成相应的 dwg/pdf/dwf/plt 文件，并将打印的成果自动收集到服务器。	
4.2	辅助工具（PP 出图工具）	支持格式转换与批量拆分、清理图纸、去教育版	
4.3		打印时能自动计算打印比例，支持自动选纸 支持模型空间、图纸空间的批量图纸打印。 支持同时选择多个 dwg 文件打印	
4.4		批量打印中，各种图幅的图纸能自动识别，包括非标图纸打印，不需要人工交互非标图纸的打印纸张	☆
4.5		文件重命名：按照指定文件格式对打印的成果文件进行重命名，规范图纸成果命名方式。	

4.6	条形码/二维码	自动在图纸的指定位置生成唯一标记的的条形码/二维码	
4.7	图纸电子签名 签章	实现 PDF、DWF 等格式文件自动签名、签章；	
4.8	文本打印归档	实现文本 (doc、xls) 打印，同时自动转化为相应的 pdf 文件，并自动归档	
4.9		支持国产金山 WPS 软件，实现文本 (wps、et) 打印，同时自动转化为相应的 pdf 文件，并自动归档	☆
4.10	文本签字签章	实现文本 (doc、xls、wps、et) 自动签名、签章	
4.12	签字、签章合法性	签字签章后的图纸文件、文本文件，都支持数字证书。签名签章防篡改，点击签章信息可以查看图纸是否修改。	☆
4.13	签字、签章位置 微调	对于个别签名位置不对的图纸，可以手工调整签名位置，重新签署	☆
4.14	项目质量控制	可以根据项目的质量管控级别，确定未完成错误修改的图纸是否进行签字签章。例如 A 类错误不允许签字出图，C 类错误可以签字出图等	☆

1.5.5 图档管理平台

编号	具体模块	详细内容	关注功能
5.1	项目档案收集、 整编、管理	提供两种收集归档方式：自动归档（通过协同设计、数字化签署出版流程自动实现）和手工归档（送归档人员手工实现）。自动归档能实现将项目管理平台、协同设计、图纸打印签署出版平台中的数据与档案平台自动对应、关联，达到自动收集功能。 将已收集的项目电子档案进行系统分类、组合，使之有序化的功能，包括整编目录维护、档案整编入库	
5.2	非项目档案收 集、整编、管理	各种类型档案的整编、收集，形成档案台账（档案文件台账）	
5.3	检索利用	提供档案的检索、借阅、下载和在线浏览的功能。 1. 分类检索：提供“向导式”检索方式，用户可按照“设计档案-各项目节点-项目文件”的路径逐步查找所需文件。	

		<p>2. 高级检索：提供自由组合检索词+逻辑运算符的查询检索方式，实现精确查找数据的功能。</p> <p>3. 借阅下载：实现电子档案的下载申请审批流程，实物档案借阅申请、续借、重新借阅功能。</p> <p>4. 在线浏览：可通过浏览器对图纸（PDF）、图片及 OFFICE 文件进行快速浏览。</p>	
5.4	实物借阅管理	<p>提供对已通过借阅审批的实物进行借出登记、归还登记和催还的功能；</p> <p>支持实物件、实物卷的批量借阅管理功能</p>	
5.5	电子借阅管理	提供电子档案文件的在线借阅审批功能。审批通过后，借阅人需在限定时间内下载，超过时限后，需要重新申请。	
5.6	档案统计	提供各类档案统计表，包括归档完成项目统计、档案数量统计、借阅次数统计等	

1.5.6 移动办公平台

编号	具体模块	详细内容	关注功能
6.1	独立 APP	提供独立应用的 APP，支持 IOS、安卓和鸿蒙系统	☆
6.2	消息提醒	即时消息提醒，流程消息提醒，并提供待办角标	
6.3	移动审批	集中展现本人待办任务流程，实现流程快速审批，支持表单上进行签名，支持常用批语，可下载相应电子附件。	
6.4		可查询整体审批表单（类似 PC 端的表单界面）	
6.5	我的项目信息	查看我参与项目的关键信息，包括基础信息、进度信息、出图信息、质量信息。	☆
6.6	项目信息	对有权限的人员，可以查看全公司所有项目的关键信息。	

1.5.7 企业信息门户

编号	具体模块	详细内容	关注功能
7.1	企业信息门户	提供企业信息门户的管理与维护,包括企业新闻、通知公告、规章制度、行政管理、财务管理、企业文化、党群管理的信息专栏,并提供常用管理表格下载。支持在线浏览 office 文件、pdf、图片、视频文件。	
7.2	信息发布与权限管理	信息发布权限:不同的分类栏目可由对应部门分别维护。 信息浏览权限:可分别设置各分类栏目的浏览权限:公开或仅限特定岗位的人员	

1.5.8 管理驾驶舱

编号	具体模块	详细内容	关注功能
8.1	主题数据分析	采集各业务平台(项目管理、协同设计、数字化签署出版、图档管理)中的各类生产数据,形象化展示和查询、分析,为决策提供数据依据。 提供各类仪表盘、饼图/柱状图、报表等展示手段,通过建立主题数据模型,提供数据切片、下钻等分析、追踪手段	
8.2	生产分析	汇总统计全公司当年所有在建项目的各项指标数据,包括总体进度、成果、质量问题分析等统计分析图表。	
8.3	质量分析	部门质量分析:以部门视角比对各校审问题数据分布,并进行图表展示。 项目质量分析:按标签索引对项目进行质量问题统计	
8.4	产值分析	按照部门、项目统计产值分配情况	
8.5	人员负荷分析	按部门角度对每个人员的任务状况进行监控分析,包括每个人的任务数量和完成状态、完成时间等信息。	
8.6	成果分析	项目各类成果数量、出图量进行统计。	
8.7	图档统计	图形化展示项目归档情况、各类档案数量、档案利用情况	

1.6 技术服务

1.6.1 技术协调

合同签订 1 周内，中标人将详细的平台需求调研计划提交给招标人，平台需求调研计划至少包括以下内容：

调研时间安排；调研内容大纲。

需要招标人配合的要求及其他需要的准备。

中标人应分别在需求分析、平台设计等完成之后，邀请招标人对阶段成果进行审核；审核前需提前 3 天向招标人提供书面成果材料。

1.6.2 技术培训

中标人负责招标人技术管理、操作和维护人员的培训工作；

经过培训的人员应具有独立完成本职工作的能力；

中标人应在现场验收之前，应对招标人的全部操作人员进行现场培训，培训内容至少包括：

应用系统功能；应用系统数据库结构；应用系统的安装、运行和管理；

应用系统的用户操作；应用系统的简单维护。

每次培训前中标人应至少提前 3 天向招标人提供详细的培训大纲，并征得招标人的同意；培训期间中标人应为招标人人员免费提供相应的培训资料；招标人参加培训人员的交通、食宿费自理。

1.6.3 技术文件

投标人应向招标人提供本次采购的所有软件、服务的详细技术文件资料；

中标人应向招标人提供下述文件：

平台安装调试手册；平台培训材料；现场验收文件；平台维护手册。

应用系统全套文档，至少包括以下内容：

平台需求规格说明书；平台测试分析报告；用户手册。

1.6.4 技术支持与售后服务要求

(1) 项目后期维护

项目后期维护服务期限为 1 年（维护期从完成平台建设及调试运行后通过设计院公司信息化领导小组验收之日算起）。在维护期内，中标人提供免费的项目平台维护及技术支持服务。

维护期内对平台系统提供全面的检查，提前发现平台中存在的隐患，提供运行情况诊断报告和改进建议；定期对用户的数据库系统进行健康检查，并提供安全保障建议，最大限度确保数据库安全和业务的连续性。

（2）培训计划

要求具备多样化培训方式，让平台使用和维护人员在最短的时间内快速、准确地掌握平台的操作运行方式和内核思想。

投标人必须提供针对不同阶段、不同用户的培训方案，为甲方技术人员提供二次开发培训，协助甲方技术人员完成相关技术的沟通和培训；

1.6.5 项目成果提交

建设内容	详细说明
平台研发及服务	根据招标文件要求完成平台的开发及实施、数据规范
提交资料	软件程序、使用手册、培训手册、安装光盘等资料

注：1、版权归招标人所有；2、投标人提供的所有软件产品，要保证是合法的商品软件，若由此引起的第三方知识产权纠纷由投标人负责。

1.7 服务期限

合同签订之日起 18 个月内完成信息化平台建设及调试运行，之后提供一年后期维护服务。

1.8 投标单位资格条件及要求

1.8.1 资格最低要求：

1.8.1.1 法人资格要求：投标人具有独立法人资格的企业（提供企业营业执照副本彩色扫描件，营业范围包括计算机软件开发或软件技术服务相关内容）；

1.8.1.2 业绩要求：投标人在近 3 年内（发布招标公告前一日回溯三年），至少完成过 1 项设计企业类似软件平台建设开发（合同中工作内容含“协同设

计”) 项目业绩 (以合同签订时间为准) ;

1.8.2 信誉最低要求

被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的,不得参与本项目的投标。

1.8.3 本项目不接受自然人和联合体投标。

1.9 招标文件的解释

1.9.1 投标单位应仔细阅读招标文件,按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果因投标文件的编制与招标文件的规定和要求不符合而引起的一切后果,均由投标单位自行负责。

1.9.2 投标单位应认真检查招标文件是否完整,若发现有缺页或附件不全时,应在投标截止日前 17 天向招标单位提出,以便补齐。

1.9.3 要求对招标文件进行澄清和解答的投标单位,应在 2023 年 4 月 22 日前 (以收到日期为准,下同),将要求澄清和解答的问题加盖投标单位公章扫描并在规定的时间前发至 gnglkcsjy@163.com 邮箱。招标单位将在 2023 年 4 月 24 日前,将书面答复加盖公章后以补遗书的形式在赣州交通控股集团有限公司 (<http://www.gzjtkgjt.com>) 网站上发布,但不指明澄清和解答问题的来源。投标单位自行关注,无需确认,否则招标单位视同投标单位已确认收到,由此引起的后果由投标单位自负。

1.10 招标文件的修改

1.10.1 在投标截止时间 15 天前,招标人可以在赣州交通控股集团有限公司网上以补遗书的形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

1.10.2 补遗书公布在赣州交通控股集团有限公司网上,投标人应随时关注该网,及时下载,招标人不再另行通知。

1.11 投标有效期

1.11.1 自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 日。

1.12 费用支付

1.12.1 合同签订后，支付合同价的 10%；完成第一阶段工作内容，经甲方签字确认后，支付至合同金额的 50%；完成第二阶段工作内容，经甲方签字确认后，支付至合同金额的 60%；完成第三阶段平台试运行完成，经甲方签字确认后，支付至合同金额的 70%；剩余 30%金额待免费维护期满后一个月内付清。

1.12.2 在支付费用前，乙方应向甲方提供增值税发票，若因票据本身问题造成委托人审计、税务稽查风险，责任和损失全部由乙方承担。

二、投标文件

2.1 投标编写的投标文件，应包括下列各项内容：

2.1.1 商务及技术文件的内容如下：

2.1.1.1 商务文件的内容如下：

2.1.1.1.1 投标书；

2.1.1.1.2 授权委托书或法定代表人身份证明；

2.1.1.1.3 投标保证金；

2.1.1.1.4 资格审查资料；

2.1.1.1.5 技术建议书；

2.1.1.1.6 技术条款偏离表。

2.1.2 报价文件部分的内容如下：

2.1.2.1 报价函。

投标人在评标过程中作出符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

2.2 填写及编制要求

2.2.1 上述内容必须使用招标文件中规定的格式进行填写。

2.2.2 投标单位递交的投标文件以及投标单位与招标单位就有关招标的所

有来往函电均应使用中文。

2.2.3 投标文件所使用的计量单位，均采用中国国家法定计量单位。

2.2.3 投标文件应按顺序编号装订成册，招标单位对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

2.2.4 投标文件应用不褪色的墨水书写或打印。

2.2.5 投标文件任何一页都不应涂改，不应有行间插字或删除。如果出现上述情况，不论何种原因造成，均应由投标文件签字人在改动处小签或盖投标单位公章。

2.3 报价

2.3.1 投标单位所报总价不得高于招标公告的最高投标限价，高于最高投标限价的为无效报价；

2.4 投标保证金

2.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按招标人规定的金额和第三章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

投标保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000 元）（需注明所投项目名称）

投标保证金可采用的形式：银行电汇、银行保函

- 投标人选择转账（电汇）方式缴纳的要求从投标人的基本账户开户许可证或基本存款账户信息表上的基本账户（不含企业的分公司或办事处的账户）一次性足额汇入或转入招标人指定帐户，否则，视为投标担保无效。

招标人指定的开户银行及账号如下：

帐户名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

开户银行：赣州市建行创业支行

账 号：36001125300052500019

投标保证金的递交截止时间为：

2023年5月7日17时30分之前。

投标保证金到账时间的确认以招标代理机构单位入账时间为准，在投标保证金截止时间后到账的视为其无效保证金。

，投标人选择银行保函方式缴纳的应按照第三章“投标文件格式”规定的格式执行。投标人提供的投标保函的有效日期时限应与投标有效期一致或超过投标有效日期时限。

递交银行保函原件的的时间和地点如下：

递交时间：2023年5月8日8时30分至2023年5月8日9时30分

地点：公共资源交易中心指定开标室

接收人：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

未按上述规定提交投标保证金或银行保函的，按无效标处理。

2.4.2 招标人最迟将在中标通知书发出后5日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后5日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金形式递交的，招标人应退还至投标人的基本账户；

2.4.3 投标单位有下列情况者之一的，招标单位有权不予退还其投标保证金。给招标单位造成的损失超过投标保证金的，投标单位还应当对超过部分给予赔偿；

2.4.3.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

2.4.3.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；

2.4.3.3 投标单位通过围标、串标、提供虚假投标资料等违法手段骗取中标的，或者存在其它影响招标公正性的违法违规行为；

2.4.3.4 招标文件规定的其它情形。

2.5 资格审查资料

2.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本彩色扫描件、基本

账户开户许可证的彩色扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

根据银发[2019]41号文件《中国人民银行关于取消企业银行账户开户许可证的通知》，银行已不再核发企业基本账户开户许可证，已取消开户许可证的企业可提供由该企业基本账户开户银行加盖公章出具的《基本存款账户信息》彩色扫描件放入投标文件中。

2.5.2 投标人须提供近 3 年内完成过的设计企业类似软件平台建设开发的合同协议（工作内容包含“协同设计”）等证明材料的彩色扫描件，若合同内容不能体现“协同设计”工作内容的，则应同时提供业主相关证明文件。

2.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的网页截图。

三、投标文件的递交

3.1 投标文件的组成、密封及标记

3.1.1 投标文件由商务及技术文件和报价文件组成

3.1.1.1 商务及技术文件包含投标书、授权委托书或法定代表人身份证明、投标保证金、资格审查资料、技术建议书及技术条款偏离表；报价文件为本招标文件规定格式填写的报价函。

3.1.2 投标文件的商务及技术文件应当密封于一个信封中，报价文件密封于另一个信封中。封套应分别加贴密封条并盖密封章。

3.1.3 封套应按以下要求书写

3.1.3.1 投标文件第一信封（商务及技术文件）封套：

招标人名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

招标人地址：江西省赣州市章江新区赞贤路 36 号

招标项目名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司信息化管理平台建设服

务项目（商务及技术文件）投标文件

在 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分（即开标时间）前不得开封

投标人名称：

投标人地址：

3.1.3.2 投标文件第二信封（报价文件）封套：

招标人名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

招标人地址：江西省赣州市章江新区赞贤路 36 号

招标项目名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司信息化管理平台建设服务项目（报价文件）投标文件

在 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分（即开标时间）前不得开封

投标人名称：

投标人地址：

3.1.3.3 银行保函封套：

招标人名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司

招标人地址：江西省赣州市章江新区赞贤路 36 号

招标项目名称：江西省赣南公路勘察设计院有限公司信息化管理平台建设服务项目投标保证金（银行保函原件）

在 2023 年 5 月 8 日 9 时 30 分（即开标时间）前不得开封

投标人名称：

投标人地址：

3.2 投标文件份数

所投标文件正本 1 份，副本 1 份（中标后签订合同前另外提供 4 份副本），副本可以是正本的复印件。此外，还需要提供 1 份完整投标文件的电子版文件，且用 U 盘载入电子版文件（U 盘上应标明投标的项目名称和投标单位全称）应与报价文件包在同一个密封封套里。

四、开标与评标

4.1 开标

4.1.1 投标文件递交截止时间：2023年5月8日9时30分（北京时间），在递交投标文件的截止时间之后送交的投标文件，招标单位将不予接收。

4.1.2 投标文件递交地点： 赣州市公共资源交易中心指定开标室。

4.1.3 开标出席：开标时投标单位的法定代表人（持法定代表人的身份证原件和法定代表人身份证明原件）或其授权代理人（持委托代理人的身份证原件和授权委托书原件）准时出席。投标单位的法定代表人或其授权代理人未出席开标的，视为其认同开标结果。

4.1.4 开标程序

4.1.4.1 主持人按下列程序对投标文件第一信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标单位数量；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）由投标单位推选的代表检查投标文件的密封情况；
- （5）公布项目名称、投标单位名称、投标保证金的递交情况及其他内容，并记录在案；
- （6）投标单位代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （7）开标结束。

4.1.4.2 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标现场，投标文件第二信封（报价文件）不予开封，由招标人密封保存。

4.1.4.3 招标人按照招标文件规定的时间和地点对投标文件第二信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）当众拆开投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审结果的密封袋，

宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

（4）由投标单位推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照递交投标文件的顺序当众开标，开标人只拆封通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件），公布项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

（6）计算并宣布评标基准价；

（7）将未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）退还给投标人；

（8）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）开标结束。

4.1.4.4 在开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标单位有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标单位现场未提出疑问，则认为投标单位已确认招标人宣读的内容。

4.1.4.5 开标异议

投标单位对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标单位代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

4.2 评标

4.2.1 评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人；评标专家依法从江西省综合评标专家库中随机抽取。

4.2.2 由评标委员会对投标文件进行资格评审，并对投标文件内的商务及技术文件和报价文件进行评分。

4.2.3 本次招标采用综合评分法，总分为**100分**，其中商务文件**30分**、技术文件**60分**、报价文件**10分**。

综合得分最高的为第一候选人；若综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：

- (1) 评标价低的投标人优先；
- (2) 企业注册资本金较高的投标人优先；
- (3) 抽签；

评标委员会推荐中标候选人的人数为 3 名，特殊情况不足 3 名的，按实际可推荐人数确定。

4.2.4 各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值的 60%的，应在评标报告中作出说明。

本项目具体评分标准如下：

评分因素		评分因素细分项和分值
商务分 (30分)	企业资质 (10分)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 满足资格条件最低要求得6分。 (2) 具备有效期内且年检合格的IS09001质量管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书、IT服务管理体系认证证书、CMMI成熟度证书，每提供1项证书的的复印件加1分，本项最高得4分。
	类似项目业绩 (15分)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 满足资格条件最低要求得9分。 (2) 每增加1项近3年内完成过公路或市政行业设计企业类似软件平台建设服务开发的业绩得2分，本项最高得6分。非公路或市政行业的业绩，本项不计分。 <p>需提供合同首尾页及能说明与本项目类似的技术附件页彩色扫描件。若合同内容不能体现公路或市政行业设计企业平台建设服务，则应同时提供业主相关证明文件。</p>
	技术能力 (5分)	<ul style="list-style-type: none"> (1) 满足资格条件最低要求得3分。 (2) 投标人以往研发的平台系统（平台内容中包含“协同设计、项目管理、管理信息系统”其中一项）获市级及以上勘察设计协会颁发的获奖证明，每提供一项获奖证书原件扫描

评分因素		评分因素细分项和分值
		件(或获奖文件原件扫描件或红头文件)得1分 (同一个项目包含多个奖项只得1分), 未提供不得分, 本项最高加2分。
技术分 (60分)	总体实施方案 (20分)	<p>对项目实施方案、平台功能和各个业务平台的解决方案进行总体说明。</p> <p>技术方案的先进性、切实可行性; 项目需求中的功能和技术, 能根据企业业务需求定制化平台, 适应公路勘察设计行业个性化管理流程, 对公路勘察设计行业需求的功能和技术有针对性和明确的响应;</p> <p>阐述好得18-20分, 较好得15-18分, 一般得12-15分。</p>
	技术要求响应情况 (10分)	<p>结合“技术偏离表”, 以及技术方案评价本项目建设内容: 业务基础平台、项目管理平台、协同设计管理平台、数字化签署出版平台、图档管理平台、移动办公平台、企业信息门户和管理驾驶舱建设系统中各项模块的技术响应情况。</p> <p>全部响应得10分, 有1项功能不响应则视为不响应招标文件, 作废标处理。</p>
	关注功能技术方案 (20分)	<p>对“业务需求清单表”中带☆的关注功能的技术解决方案阐述详细, 便于使用者操作的实用性、易用性评价。</p> <p>阐述好得18-20分, 较好得15-18分, 一般得12-15分。</p>
	质量保证措施及后续服务承诺 (10分)	<p>(1) 提出完整的项目实施和培训方案, 项目实施计划和时间安排合理。</p> <p>(2) 提出完善的售后服务方案, 确保项目的正常运维。提供及时准确的数据更新, 快速响应的平台维护服务方案。</p> <p>阐述好得9-10分, 较好得7.5-9分, 一般得6-7.5分。</p>

评分因素		评分因素细分项和分值
报价文件 (10分)	评标价 (10分)	<p>1、评标基准价：将所有资格评审合格的投标人的投标报价平均值直接作为评标基准价。</p> <p>2、偏差率=100% × (投标人报价-评标基准价) / 评标基准价</p> <p>3、报价得分计算公式： (1) 如果投标人的报价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率×100× E1； (2) 如果投标人的报价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率× 100× E2。 其中：F是投标价所占的评分满分值10分，E1是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值0.2，E2是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值0.1。</p>

4.2.4 如经核实发现投标单位提供虚假材料，将取消其招标投标资格，投标保证金不予退还。

4.2.5 提供的证照资料必须字迹清晰，真实有效，因字迹不清晰无法查验而产生的后果由投标单位自行承担。

五、公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，在中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.cn>）、江西省招标投标网（<http://www.jxtb.org.cn>）、赣州交通控股集团有限公司（<http://www.gzjtkgjt.com>）网站公示 3 日。

公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价；
- (2) 中标候选人在投标文件中填报的企业实力；
- (3) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (4) 提出异议的渠道和方式；

(5) 招标文件规定公示的其他内容。

六、招标失败

6.1 招标失败的条件设定为的情况为：参与投标的投标单位少于 **3** 家的。

6.2 若招标失败，招标单位再次启动招标，有以下任何一种情况的投标单位不得参与再次招标：

6.2.1 提供虚假资格材料的；

6.2.2 放弃签署平台建设服务协议的中标候选人。

七、授予服务协议

7.1 中标通知书

7.1.1 招标人将中标通知书以书面形式发给中标人。

7.2 中标结果公告

7.2.1 招标人在确定中标人之日起 **3** 日内，招标人在江西省招标投标网、赣州交通控股集团有限公司网站公布中标结果，公告期不得少于 **3** 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.3 履约保证金

7.3.1 中标人在收到中标通知书后 **7** 天之内或在签订合同协议书之前，应向业主提交履约担保。本项目的履约担保金额为签约合同价 **5%**，履约担保的形式采用现金或银行保函的形式。执行本条各项要求所需的费用均由中标人负担。中标人应保证其履约担保在服务期内一直有效。

7.3.2 退还履约担保时间：中标人履约担保采用现金形式的，在服务期满后一次性退还履约担保。如中标人履约担保采用银行保函形式的，出具保函的银行为投标人基本账户所在银行，如基本账户所在银行不具备出具保函资格需由其上级银行出具时，应同时提供基本账户所在银行的上级银行出具的隶属关系证明。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 **30** 日内，根据招标文件

和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.4.3 如果中标单位未能按规定与业主单位签订协议，招标单位可宣布其中标无效，没收其投标保证金。在此情况下，招标单位可将协议授予下一个中标候选人，或者重新组织招标。

附件：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下：

履 约 保 证 金

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下称“承包人”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）的投标，我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至本项目服务期限止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 发包人和承包人按合同条款变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第三章 投标文件（格式）

_____（项目名称）招标

投标文件

（商务及技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

目 录

- 一、投标书
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、投标保证金
- 四、资格审查资料
- 五、技术建议书
- 六、技术偏离表

一、投标书

_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）招标文件的全部内容(含补遗书第__号至第__号), 愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定实施和完成该项目。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与业主方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件招标文件信誉最低要求项规定的任何一种情形。

5. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标书连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人,现委托____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附:法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

_____年_____月_____日

注:

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名,不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替;

^① 如果由投标人的法定代表人签署投标文件,则无须提交授权委托书。

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____(法定代表人亲笔签字) 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
系_____(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

三、投标保证金

若采用现金，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，银行保函复印件装订在投标文件中，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年__月__日

四、资格审查资料

- (一) 投标单位基本情况表；
- (二) 投标单位企业实力证明材料；
- (三) “信用中国”网站未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的网页截图；
- (四) 其他材料。

（一）投标单位基本情况表

投标人名称						
注册地址						
联系方式	地址		邮政编码		电话	
法定代表人	姓名		职务		电话	
联系人	姓名		职务		电话	
联系人	姓名		职务		电话	
成立时间			员工人数：			
营业执照号						
经营范围						
注册资金						
基本账户 开户行						
基本账户账号						
企业简介（简要阐述）						
<p style="text-align: center;">阐述企业的基本情况、组织人员结构、主要成员、资产、业绩、荣誉、经营模式、履约能力及从事设计企业类似软件平台建设开发项目业绩等。</p>						

注：投标人参照上表格提供投标文件，可以对表格进行细化和补充。

本表后须附营业执照副本的彩色扫描件、基本账户开户许可证的彩色扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），已取消开户许可证的企业可提供由该企业基本账户开户银行加盖公章出具的《基本存款账户信息》彩色扫描件放入投标文件中，以及从事设计企业类似软件平台建设开发项目业绩证明材料。

（二）投标单位企业实力证明材料

1、质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、IT 服务管理体系认证证书、CMMI 成熟度证书（如有）

2、投标单位须提供近 3 年内完成过公路或市政行业设计企业类似软件平台建设服务开发的合同协议等证明材料的彩色扫描件，若合同内容不能体现公路或市政行业设计企业平台建设服务，则应同时提供业主相关证明文件。（如有）

3、获市级及以上勘察设计协会颁发的获奖证明（如有）

（三）“信用中国”网站未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的网页截图

投标单位须提供“信用中国”网站未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的网页截图。

（四）其他材料

投标单位认为需加以说明的其它内容。

五、技术建议书

- 1、总体实施方案；
- 2、技术要求响应情况；
- 3、关注功能技术方案；
- 4、质量保证措施及后续服务承诺。

六、技术条款偏离表（格式）

技术条款偏离表

序号	招标文件条款		响应文件条款		偏离情况
	条款号	招标文件的内容	条款号	响应文件偏离内容	

注 1：本表需要响应招标文件中所有功能的技术要求。

注 2：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

（项目名称）招标

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

目 录

一、报价函

一、 报价函

_____:

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）招标文件的全部内容（含补遗书第_____号至第__号），愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为国家现行增值税），按合同约定完成设计院公司信息化管理平台建设服务项目。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

联系方式：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

乙方所提供的服务的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术条款偏离表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

第六条 交付和验收

1、乙方应当在合同签订后____日历天内完成服务事项。

2、验收标准：按行业通行标准和乙方投标文件的承诺（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

第七条 合同款支付

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。

3、付款条件：

4、付款方式：

4.1 合同签订后，甲方向乙方支付合同金额的 10% 。

4.1 完成第一阶段工作内容，经甲方签字确认后，甲方向乙方支付至合同金额的 50% 。

4.2 完成第二阶段工作内容，经甲方签字确认后，甲方向乙方支付至合同金额的 60% 。

4.3 完成第三阶段平台试运行完成，经甲方签字确认后，甲方向乙方支付至合同金额的 70% 。

4.4 剩余 30%金额待免费维护期满后一个月内付清。

第八条 质量保证及售后维护服务

1、中标方应提供项目建设及调试运行后一年免费的维护期服务。

2、维护期内对平台系统提供全面的检查，提前发现平台中存在的隐患，提供运行情况诊断报告和改进建议；定期对用户的数据库系统进行健康检查，并提供安全保障建议，最大限度确保数据库安全和业务的连续性。

3、中标方必须安排专业的维护人员以现场、远程等方式提供平台维护，及时解决平台在运行过程中的各种缺陷和错误，并迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致的平台故障。

4、电话（传真）支持应提供 7×24 技术支持服务，其电话（传真）服务请求的响应时间应少于 1 小时。

5、能够通过 E-MAIL、qq 等方式提交问题并获得支持 。

6、现场支持服务依故障的关键、和严重程度分别要求为：

问题严重程度及响应解决时间列表

严重程度	响应时间	解决时间
系统瘫痪，业务平台不能运转的	1 小时	6 小时
系统部分出现故障，业务平台仍能运转	1 小时	12 小时
初步诊断为系统问题，只造成平台性能下降	1 小时	1 日

第九条 违约责任

1、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 2% 的违约金。如乙方逾期交付达 30 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

第十条 合同的变更和终止

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

(1) 向赣州市人民法院提起诉讼；

(2) 向赣州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 1 种方式解决争议。

3、在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照谈判文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条 合同生效及其他

- 1、合同各方均加盖各方合法印章后即生效。
- 2、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

日 期： 年 月 日